



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
dei Comuni di Loreo e Rosolina*
roic802006@istruzione.it c.f. 90009730293
Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413
Viale Stazione,14- 45017 LOREO (RO)



A tutti gli interessati
All'Albo dell'Istituto
AL SITO-WEB dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE"
DURATA TRIENNALE DI CUI AL D.LGS 81/2008-ANNI SCOL. 2018/19-2019/20-
2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma I, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art.25 nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt.38- 42) del D.Lgs. 81/2008;

VISTO II Decreto Interministeriale n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2018;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTA la propria determina n.37 prot. n.2640/4.1.i del 11/10/2018 relativa all'affidamento di un incarico per attività di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI gli art. 5 e 7- c. 6 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

PRESO ATTO che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i servizi richiesti;

PRESO ATTO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di svolgere l'incarico di medico competente;

EMANA

Il presente Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria al personale scolastico all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori in servizio nella scuola è di 94 (n.71 docenti; n.20 personale ATA, di cui: n.14 collaboratori scolastici, n.5 assistenti amministrativi, n.1 DSGA;n.3 docenti fuori) Il numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/2009.

In particolare, dovrà:

collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di sua competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

collaborare con il Dirigente scolastico alla redazione del DVR;

programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008;

informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

consegnare al dirigente scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);

informare i lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;

fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;

comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

visitare gli ambienti di lavoro a cadenza stabilire in base alla valutazione dei rischi; effettuare tutti gli altri compiti previsti dal decreto;

trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori

sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 B del D. Lgs. n.81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Viale Stazione, n.14 Loreo (RO), a pena di esclusione, in plico chiuso recante all'esterno la propria ragione sociale, indirizzo, P.IVA e/o Codice fiscale e nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente"- All'att.ne Responsabile del procedimento Antonella Spinello.

Il plico dovrà contenere 3 BUSTE chiuse:

- BUSTA A) consente l'istanza di partecipazione sottoscritta pena di nullità della domanda;
- BUSTA B) il curriculum vitae che includerà le esperienze di medico competente in Istituti scolastici, le esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati e i titoli professionali con esclusione di quelli che costituiscono requisito di accesso;
- BUSTA C) offerta economica come indicato all'art.3 punto 3 del presente bando.

ENTRO E NON OLTRE IL 03 /12/2018

inviandola a

ISTITUTO COMPRENSIVO LOREO Viale Stazione n.14, LOREO (Ro),
non fa fede il timbro postale.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato verranno escluse. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato verranno escluse. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'Istituto procederà alla verifica della candidatura presentata e comunicherà l'esito di tale verifica a mezzo di posta elettronica certificata, indicata dal concorrente in sede di domanda partecipazione.

ART. 3 - L'OFFERTA DOVRÀ CONTENERE:

- 1) L'istanza di partecipazione, firmata in originale, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accompagnata da:
 - a) dichiarazione attestante:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - il titolo di studio e i titoli di specializzazione in conformità al D. Lgs 81/2008;
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC) ove prevista;
 - di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - b) dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

- c) dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente, rendendosi disponibile in tempi ragionevoli e comunque secondo le esigenze della scuola per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'affidamento dato;

2) Il Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risultino ben evidenziati sia il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del DLgs n. 81/2008, sia ogni altro titolo utile ai fini del presente avviso. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

- 3) Offerta economica: Incarico triennale medico competente comprensivo di:
- Relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;
 - Visite mediche periodiche (da presso questo istituto) compreso eventuale costo uscita;
 - Visita medica con giudizio d'idoneità per i lavoratori e studenti certificati per attività interne alla scuola;
 - Corsi di formazione di primo soccorso, o aggiornamento di personale della scuola designato.

- Importo richiesto

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Le domande pervenute nei termini fissati dal presente Bando saranno oggetto di valutazione (con apertura nel seguente ordine: Busta A, B, e C) e sottoposte alla relativa comparazione dalla commissione esaminatrice nominata alla scadenza della presentazione delle offerte (03/12/2018) che si riunirà il 05/12/2018 alle ore 11.00 e sarà composta da:

1. Dirigente Scolastico;
 2. Assistente Amministrativo;
 3. Collaboratore del Dirigente Scolastico;
- Fungerà da segretario verbalizzante il DSGA

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituto affiderà le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

I. Offerta economica:

importo richiesto unico onnicomprensivo per tutti gli adempimenti relativi all'incarico:
max 30 punti.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 / singola offerta

2. Curriculum:

Esperienze di medico competente in istituti scolastici:

punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 30;

Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati:

punti 1 per ogni incarico fino a un max di punti 30;

Titoli professionali (con esclusione di quelli che costituiscono requisiti di accesso):

punti 1 per ciascun titolo, fino a un max di 10 punti.

Totale punteggio max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista con più esperienza nell'ambito scolastico.

ART. 6 - DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL' INCARICO

La Commissione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai recapiti dell'esperto prescelto e dei partecipanti esclusi. Nel caso non si presentassero domande di partecipazione, la scuola procederà con l'affidamento diretto.

ART. 8 - PAGAMENTO DEL COMPENSO E RISOLUZIONE DELL' INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni richieste e del rilascio di regolare fattura elettronica come previsto dalla normativa vigente.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 - ONERI DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà essere in regola con la normativa vigente sull'obbligo di tracciabilità dei flussi e DURC (L.136/2010) se previsto dalla normativa, e si dovrà attenere agli obblighi previsti dal D.M. 55/2013 in materia di fatturazione nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (Fatturazione Elettronica)

ART. 10 - ESCLUSIONE DOMANDE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti (ore 12:00 del 30/11/2018);
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Sprovviste delle firme in originale dell'esperto e /o legale rappresentante se soggetto giuridico;
- Sprovviste degli allegati previsti nel presente bando (curriculum vitae);

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione del Reg.UE 2016/679 (GDPR) si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli aggiudicatari si impegnano, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità, o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 13 - NORMATIVA

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica: www.icloreo.gov.it sez. Amministrazione - Albo Pretorio ed è inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi, al RUP Spinello Antonella, presso la segreteria dell'Istituto al n.0426/334649.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Veronese