

IPSEOA "GIUSEPPE CIPRIANI" ADRIA - ROVIGO	PROCEDURA GESTIONALE ALTERNANZA – PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	MOD 8.02-06.02 Pag. 1 / 1 Rev.: 2 02/09/2019
--	--	---

ALLA CORTESE ATTENZIONE DELLA DIREZIONE AZIENDALE

OGGETTO: ALTERNANZA - PCTO PERIODO 23 MAGGIO / 14 GIUGNO 2020

Gentile Direttore,
 sulla base dei riscontri positivi relativamente allo svolgimento dei tirocini di alternanza scuola-lavoro dei nostri studenti presso la Vostra Azienda, proponiamo anche per quest'anno scolastico 2019-20, una collaborazione per fare vivere ai nostri studenti un'esperienza lavorativa con l'attività di "Alternanza - PCTO", riservata agli studenti del terzo e quarto anno dell'IPSEOA "Giuseppe Cipriani di Adria – RO.

La proposta è disponibile anche per le nuove Aziende che decidano di collaborare con il nostro Istituto alberghiero.

I settori di inserimento sono: **cucina/pasticceria, sala/bar, accoglienza turistica.**

Periodo individuato: da **sabato 23 maggio a domenica 14 giugno 2020** per 3 settimane circa (136 ore) in adeguamento alla riduzione oraria come previsto dalla recente riforma PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento).

Questa attività prevede l'inserimento dei nostri studenti in aziende qualificate dove, con l'ausilio di un tutor aziendale si possa prevedere, in collaborazione con la scuola, un periodo di *"equivalenza formativa"* tra i saperi scolastici e quelli pratici-aziendali.

Nel chiedere la Vostra collaborazione, accettando l'inserimento dei nostri studenti presso la Vostra azienda, al fine di attivare le procedure organizzative relative al PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento),

Vi invitiamo a compilare la seguente scheda e di restituircela via e-mail

All'attenzione del Prof. Manca Gian Piero e Prof.ssa Bagatin Michela, E-Mail: alternanza@alberghieroadria.it

Resta inteso che, in caso di risposta positiva da parte Vostra, Vi verranno fornite, nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020, tutte le informazioni necessarie per sviluppare adeguatamente le fasi dell'attività e attuare così una fattiva collaborazione tra le parti coinvolte: scuola, studente e azienda.

Fiduciosi di un Vostro positivo riscontro, cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

ATTIVITA' DI "ALTERNANZA - PCTO" SCHEDA DI RILEVAZIONE

della disponibilità aziendale (si prega di **compilare tutti i campi** della scheda)

DATI DELL'AZIENDA OSPITANTE	ATTIVITA' DI ALTERNANZA PCTO
NOME DELL'AZIENDA:	ADESIONE : SI (----) NO (----)
INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA AZIENDA:	Disponibilità per accogliere studenti nei reparti di:
RAGIONE SOCIALE:	• RICEVIMENTO N° studenti: Maschi ___ e /o Femmine ___ (totali ___)
PARTITA IVA N°:	• SALA/BAR: N° studenti: Maschi ___ e /o Femmine ___ (totali ___)
REFERENTE AZIENDALE SIGNOR:	• CUCINA. N° studenti: Maschi ___ e /o Femmine ___ (totali ___)
TEL./CELLULARE:	L'AZIENDA E' DISPONIBILE AD OFFRIRE AGLI STUDENTI
E-MAIL:	VITTO SI () NO ()
TIMBRO AZIENDA	ALLOGGIO SI () NO ()

Adria, 02 settembre 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Lorenza Fogagnolo

Lorenza Fogagnolo

Via A. Moro – 45011 ADRIA (RO) – Tel. 0426 900220/1 – www.alberghieroadria.it –

E mail: alternanza@alberghieroadria.it – rorh01000c@istruzione.it – Codice fiscale 90003280295